**PENULISAN LAPORAN KEGIATAN PPL 2025**

**BENTUK DAN WARNA**

Laporan dikumpulkan dalam bentuk file

**FORMAT PENULISAN**

Jenis Font : Time New Roman

Ukuran Font : 12 pt

Spasi : 1,5

Before After : 0

Margin Kiri-Atas-Kanan-Bawah : 4-3-3-3 cm

**PENOMORAN HALAMAN**

Halaman Cover, Halaman Judul, Daftar Isi : Angka Romawi (i, ii, iii, … dst), tengah bawah

BAB I hingga Daftar Pustaka : Angka Arab (1, 2, 3, 4… dst), kanan atas, Judul BAB di bawah tengah

**PENULISAN DAFTAR PUSTAKA**

Menggunakan gaya selingkung (style) APA (*American Psychological Association*) versi7

**LAMPIRAN**

**LAPORAN KOLEKTIF PELAKSANAAN KEGIATAN**

**FORMAT**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**(Tempat Pengalaman Lapangan)**



**Disusun oleh:**

(Kelompok … PPL Tempat PPL)

**Dosen Pembimbing Lapangan:**

(Nama DPL)

(NIDN.)

**UNIVERSITAS KH. A. WAHAB HASBULLAH**

**JOMBANG**

**2025**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Dengan terlaksananya kegiatan PPL, maka kami yang bertanda tangan dibawah ini:

| **No** | **Nama Mahasiswa** | **NIM** | **PRODI** | **Tanda Tangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | 1. |  |
| 2 |  |  |  |  | 2. |
| 3 |  |  |  | 3. |  |
| 4 |  |  |  |  | 4. |
| 5 |  |  |  | 5. |  |
| 6 |  |  |  |  | 6. dst |

Telah menyelesaikan laporan kegiatan PPL ini selama di lokasi PPL dengan baik.

 Jombang, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui,

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Nama Madrasah.............................NIP. | Dosen Pembimbing Lapangan.............................NIDN. |

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Kelompo … PPL di … ini telah diperiksa dan disetujui untuk dilaporkan pada:

Hari : …

Tanggal : …

Jombang, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui,

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Nama Madrasah.............................NIP. | Dosen Pembimbing Lapangan.............................NIDN. |
| Menyetujui,Koordinator Pelaksana PPL TA 2024/2025.............................NIDN. |

**KATA PENGANTAR**

Syukur Alhamdulillah kita panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karuniaNya yang telah dilimpahkan kepada kita. Laporan Kegiatan PPL ini disusun sebagai bentuk tanggung jawab terhadap kegiatan yang diadakan oleh Akademik Universitas KH. A. Wahab Hasbullah Jombang.

Dalam kesempatan ini diucapkan terima kasih kepada pihak yang telah memberikan bantuan baik secara moral maupun spiritual dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan diantaranya:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Gatot Ciptadi, DESS, IPU, ASEAN Eng., selaku Rektor UNWAHA Tambakberas Jombang.
2. Nama Dosen selaku koordinator pelaksanaan kegiatan PPL tahun akademik 2022/2023.
3. Nama Dosen selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Kepala Madrasah .
5. Segenap civitas akademika UNWAHA Tambakberas Jombang yang membantu mulai awal hingga akhir selama mengikuti program PKL.

Laporan ini disusun berdasarkan apa yang telah dijalankan selama melaksanakan (………diisi tempat pelaksanaan PPL). Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan ini, karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat diharapkan.

Jombang, ………….2025

Penyusun

**DAFTAR ISI**

[**HALAMAN JUDUL**](#_Toc48034646)

[**HALAMAN PENGESAHAN**](#_Toc48034647)

**LEMBAR PERSETUJUAN**

[**KATA PENGANTAR**](#_Toc48034648)

[**DAFTAR ISI**](#_Toc48034649)

[**BAB I**](#_Toc48034650)**.** [**PENDAHULUAN**](#_Toc48034651)

1. Pengertian PPL
2. Tujuan PPL
3. Manfaat PPL
4. Ruang Lingkup PPL

[**BAB II**](#_Toc48034655)**.** [**PERENCANAA**](#_Toc48034656)**N PEMBELAJARAN**

1. Kalender Pendidikan
2. Analisis Pekan Efektif dan Hari Efektif
3. Program Tahunan (PROTA)
4. Program Semester (PROMES)
5. Silabus
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

[**BAB III**](#_Toc48034661)**.** [**DESKRIPSI**](#_Toc48034662) **PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

1. Pertemuan Ke I
2. Pertemuan Ke II
3. Pertemuan Ke III
4. Pertemuan Ke IV

[**BAB IV**](#_Toc48034671)**.** [**PENUTUP**](#_Toc48034672)

1. Kesimpulan
2. Saran

[**DAFTAR PUSTAKA**](#_Toc48034675)

[**LAMPIRAN**](#_Toc48034676)

Lampiran 1. Data Identitas Kepala Sekolah dan Guru Pamong

Lampiran 2. Sebaran Guru Pamong dan Mata Pelajaran

Lampiran 3. Data Pembagian Jam Pelajaran Guru Praktek (Mahasiswa PPL)

Lampiran 4. Presensi Harian Mahasiswa Peserta PPL

Lampiran 5. Agenda Harian Mahasiswa Peserta PPL

Lampiran 6. Data Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM)

Lampiran 7. Contoh Skor Data Nilai Siswa (1 saja per matapelajaran)

Lampiran 8. Contoh Tugas dan Contoh Soal-Soal Siswa (1 saja per matapelajaran)

Lampiran 9. Kisi-Kisi Soal UTS/UAS

Lampiran 10. Foto Guru Pamong, Foto DPL, Foto Dokumentasi Kegiatan Mengajar